

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

МБОУ ДО

«ЦРТ "Радуга"»

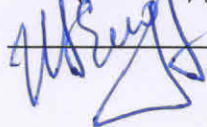


Щевелева Л.В.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ ДО

«ЦРТ "Радуга"»



Е.В. Шипакина



Протокол общего собрания
трудового коллектива
МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»
№ 10
от « 04 » сентября 2023г.

Положение

о Культурно-массовом отделе

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества "Радуга" городского округа город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Культурно- массовый отдел является структурным подразделением МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга».

1.2. Культурно- массовый отдел создаётся, реорганизуется, ликвидируется, подчиняется непосредственно директору и его заместителю по УВР.

1.3. Руководителем отдела назначается заведующий, который несёт ответственность за результаты его деятельности.

1.4. В состав отдела входят:

- заведующий;
- режиссёр;
- методист;
- педагог – организатор;

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., часть 2 ст. 27

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых общеобразовательных дополнительных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Часть 4 ст. 27. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

2) Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3) Уставом МБОУДО «ЦРТ "Радуга", решениями Педагогического Совета Центра, распоряжениями заместителя директора МБОУ ДО «ЦРТ "Радуга", настоящим положением, утверждённым на общем собрании трудового коллектива.

1.6. Работа отдела ведётся на основании годовых, календарных и других планов, утверждённых директором МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга» и его заместителем по УВР.

II. Основные задачи и функции культурно- массового отдела:

2.1. Культурно-массовый отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами городского округа город Уфа Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путём выполнения работ.

2.2. Культурно - массовый отдел осуществляет свою деятельность в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности получения полноценного досуга.

2.3. Цель работы отдела обеспечение современного качественного досуга, формирование социально адаптированной и творческой личности, обладающей активной гражданской позицией, навыками нравственного поведения.

2.4. Задачи:

- Активизация воспитательного аспекта образовательной деятельности для развития в обучающихся детях любви и бережного отношения к окружающему миру и истории родного края и страны;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно до 18 лет;
- адаптация их к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- формирование у обучающихся детей навыков и привычек здорового образа жизни;
- формирование системы отношений, основанных на принципах общечеловеческой морали;
- создание условий для профессионального, творческого и личностного роста педагогического коллектива;
- формирование высокой правовой культуры всех участников образовательно-воспитательного процесса;

- улучшение финансовой обеспеченности функционирования учреждения для повышения качества дополнительного образования детей.

2.5. Для осуществления поставленных целей и задач отдел может осуществлять следующие виды деятельности:

- оздоровительная работа;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

2.6. Отдел осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.7. Культурно-массовый отдел может оказывать следующие виды дополнительных платных услуг:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение концертов, семинаров и мастер классов;
- проведение учебно-методических и консультационных семинаров.

III. Содержание деятельности культурно-массового отдела

- Разработка разнообразных видов организации досуга сочетающихся с различными формами образовательной деятельности;
- Создание банка разовых, конкурсных, познавательных, праздничных и других видов программ;
- Консультирование педагогов по вопросам организации воспитательной работы;
- Разработка и проведение мероприятий на уровне Центра, микрорайона, района, города, Республики, России;
- Оказание помощи по различным вопросам другим отделам МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»;
- Распространение опыта работы отдела;
- Разработка и оформление методического материала;
- Укрепление связи с другими образовательными учреждениями;
- Выполнение социального заказа общества.

IV. Документация отдела

- Положение об отделе;
- Перспективный план работы отдела;
- Календарный план;
- Отчёт и анализ итогов отдела;
- Положения о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слётах, конференциях;
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований;
- Должностные инструкции работников;

- Копий приказов и распоряжений по МБОУ ДО «ЦРТ «Радуга»;
- Копии приказов по личному составу сотрудников отдела
- Номенклатура дел отдела;
- План работы на каникулы;
- Журнал (картотека) итогов массовых мероприятий;
- Сведения о работниках отдела.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листов

Директор Муниципального

бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования «ЦРТ «Радуга»



Е.В. Шипакина

« 04 » сентября 2018 г.

